

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ข้อมูลของงาน (TOR : Terms of Reference)

การปรับปรุงระบบโปรแกรมการณาปันกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขโดยวิธีสอบราคา

1. ความเป็นมา

ด้วยโปรแกรมระบบการณาปันกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ งานสารบรรณ งานทะเบียนประวัติสมाचิก งานเรียกเก็บและตรวจสอบการชำระเงินของสมาชิก ณ กส. งานทวงค้างชำระและลบชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน งานขออนุมัติจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน และงานคืนเงินสังเคราะห์ ได้ใช้งานมาตั้งแต่ปี 2545 มีอายุการใช้งาน 20 ปี โดยจัดเก็บข้อมูลที่คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2008 R2 ที่ใช้งานมาตั้งแต่ปี 2553 มีอายุการใช้งาน 12 ปี

ปัจจุบัน ณ กส. มีความประสงค์เปลี่ยนวิธีการจัดเก็บข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็น Cloud และแก้ไขปัญหาในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่ง ณ กส. มีภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญมาพัฒนา ปรับปรุงระบบโปรแกรมการณาปันกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อประโยชน์และการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพของ ณ กส. ด่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อปรับปรุงระบบโปรแกรมการณาปันกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ข้อมูลสถิติ บริการการติดตามการนำส่งเงินสังเคราะห์ ระบบช่วยเตือนการส่งเงินสังเคราะห์ สำหรับสมาชิก และบริการสมัครสมาชิกสำหรับผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้

2.2. เพื่อปรับปรุงระบบโปรแกรมการณาปันกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้แทนคณะกรรมการ ณ กส. ทั่วประเทศ ใน การรับสมัครสมาชิก การนำส่งเงินสังเคราะห์ การจ่ายเงินสังเคราะห์แก่สมาชิก และการให้บริการต่าง ๆ แก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3. เพื่อปรับปรุงระบบโปรแกรมการณาปันกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขให้ได้ตามมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่การณาปันกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ในการให้บริการแก่สมาชิกของสำนักงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4. เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับการใช้งานกับเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคตที่เป็นมาตรฐานสากล

2.5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการงานและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ ณ กส.

2.6. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและปฏิบัติงานให้กับกระบวนการทำงานของ ณ กส.

2.7. มีระบบงานเพื่อทำให้กระบวนการทำงานถูกต้องและรวดเร็วขึ้น

2.8. เพิ่มประสิทธิผลในการควบคุมภายในเพื่อการกำกับกิจการที่ดี (Good Governance)

2.9. เสริมสร้างภาพลักษณ์และยกระดับองค์กรตามนโยบาย Digital Thailand 4.0

2.10. เพื่อลดปริมาณเอกสารอันเป็นการตอบสนองนโยบายไร้กระดาษ (Paperless) ของกระทรวงสาธารณสุข

- 2.11. ลดความซ้ำซ้อนในการเก็บข้อมูล ทำให้ข้อมูลมีความเป็นมาตรฐานและถูกต้องมากขึ้น
- 2.12. เพิ่มช่องทางให้แก่เจ้าหน้าที่ และสมาชิกในการเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2.13. อำนวยความสะดวกในการรับและจ่ายเงิน ให้แก่สมาชิกโดยใช้เทคโนโลยีการเงินที่ทันสมัย
- 2.14. เพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกระทรวงสาธารณสุข

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อุ้รุระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบพัฒนาศรัทธา หรือว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ที่้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังนี้ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาระบุนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
 - 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่มีความลับหรือความลับกันซึ่งอาจเปิดเผย ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประทังค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสาร และความลับกันเข่นว่าตนนี้
 - 3.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาดังนี้ ไม่อุ้รุในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - 3.10 ผู้เสนอราคา ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาดังนี้ จ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วน อาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - 3.11 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ การรับจ้างปรับปรุงระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยตรง
 - 3.12 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคางานครั้งนี้
 - 3.13 ไม่ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
 - 3.14 ผู้ยื่นเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการของโครงการที่รับผิดชอบโครงการของโครงการ ที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยมีบุคคลกร ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่ระบุ พร้อมทั้งเอกสารแสดงวุฒิ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ให้รองรับการปรับปรุงระบบโปรแกรมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของกระทรวงสาธารณสุขทุกมิติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อย ดังนี้

3.14.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ด้านการบริหาร โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.14.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน 2 คน

คุณสมบัติ: วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.14.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยสารสนเทศ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านความปลอดภัยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.14.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.14.5 นักปรับปรุงระบบ (Programmer) จำนวน 2 คน

คุณสมบัติ: วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านการปรับปรุงระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.14.6 นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน 2 คน

คุณสมบัติ: วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.14.7 นักพัฒนาด้านออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UI) จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านการพัฒนาการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.14.8 นักทดสอบระบบ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านการปรับปรุงการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.14.9 ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านการปรับปรุงการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปรับปรุงระบบโปรแกรมการณาปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบ WEB APPLICATION ของการณาปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข มีรายละเอียดการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข และการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้

4.1 คุณลักษณะพื้นฐานในการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวง-สาธารณสุข ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

4.1.1 การปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข สำหรับ การให้บริการแก่สมาชิก ประกอบโดยดูถูกการทำงานดังนี้

- งานสารบรรณ
- งานทะเบียนประวัติ
- งานจัดเก็บและตรวจสอบเงินส่งเคราะห์
- งานการเงิน

เพื่อสามารถให้บริการการรับสมัครสมาชิก การชำระเงิน การแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล การแจ้งพื้นสมาชิกภาพ การแจ้งขอรับเงิน การประเมินผล และสร้างระบบรายงาน รวมถึงการเข้าถึงข้อมูล และเรียกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งมีการเชื่อมโยงกับระบบการทำงานอื่น ๆ ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 จัดหาซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relation Database Management System) จำนวน 1 ชุด

4.1.3 จัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน

4.2 จัดทำแผนการบริหารจัดการ โครงการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั้นกิจสังเคราะห์ของ กระทรวงสาธารณสุข โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 แผนการดำเนินงานประกอบด้วย

(1) แผนปฏิบัติการประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงาน กำหนด แล้วเสร็จ และรายละเอียดจำนวนบุคลากรผู้รับผิดชอบ

(2) แผนการดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ที่ถึงความต้องการของผู้ใช้งาน (Requirement Collection and Analysis) เพื่อวิเคราะห์รายละเอียดของข้อมูลต่าง ๆ สำหรับระบบงาน เพื่อใช้ ประกอบการวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานที่จะปรับปรุง พัฒนาขึ้น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการ ออกแบบฐานข้อมูลและระบบงาน

(3) แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่จะส่งมอบในแต่ละช่วง

(4) แผนการปรับปรุง พัฒนาข้อมูล (Data Cleansing) และการขยับข้อมูลจากระบบ ฐานข้อมูล (Data Migration)

(5) แผนการติดตั้งซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ และพัฒนาขั้นและฐานข้อมูล

(6) แผนการฝึกอบรม

4.2.2 นำเสนอแผนการดำเนินงานแก่ผู้ว่าจังหวิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน 7 วัน นับตั้งจาก วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

4.2.3 คุณสมบัติบุคลากรที่ดำเนินการในโครงการปรับปรุงระบบโปรแกรมการอาชีวศึกษาและเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

4.2.4 เทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการปรับปรุงระบบโปรแกรมการอาชีวศึกษาและเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

4.3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการปรับปรุงระบบโปรแกรมการอาชีวศึกษาและเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

4.3.1 ผู้รับจ้างปรับปรุงระบบโปรแกรมการอาชีวศึกษาและเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขอาจจะมีข้อกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม ในข้อกำหนดรายละเอียดของโปรแกรมฯที่เกิดขึ้นจากการเก็บรายละเอียดความต้องการของผู้ใช้งาน โดยให้มีการทดลองระหว่างผลกส. และผู้รับจ้างที่เป็นลายลักษณ์อักษร

4.3.2 ผู้รับจ้างปรับปรุงระบบโปรแกรมการอาชีวศึกษาและเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขจะต้องทำการวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุง พัฒนา ทดสอบ ติดตั้ง พร้อมดำเนินการจัดทำเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (System Requirement and Design), เอกสารการออกแบบระบบเครือข่าย (System and Network Architecture), ระบบต้นแบบ (Prototype) และรายงานผลการทดสอบ ความถูกต้องและการยอมรับ ได้ของระบบงาน (Acceptance Test) โดยครอบคลุมการทำงานทั้งหมดของการปรับปรุงระบบโปรแกรมการอาชีวศึกษาและเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

4.3.3 ระบบงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้ เป็นข้อมูลในภาพกว้าง ผู้รับจ้างปรับปรุงระบบโปรแกรมการอาชีวศึกษาและเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข จะต้องเข้ามาวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยละเอียดอีกครั้ง เพื่อให้ระบบที่ปรับปรุง พัฒนาขึ้น ใหม่รองรับการทำงานครบถ้วนตามสภาพการใช้งานในปัจจุบัน

4.3.4 ระบบการให้บริการที่ปรับปรุง พัฒนาขึ้นจะต้องเป็น Web-based Applicationที่สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง Web Browser รุ่นที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน ณ วันที่เสนอราคา ได้แก่ Safari, Firefox, Chrome, Microsoft Edge ที่รองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web ในบางหน้าจอที่มีความจำเป็นในการใช้งานบนมือถือ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น ทั้งนี้สำนักงาน ณ กส. และหน่วยงานผู้แทนคณะกรรมการ ณ กส. จังหวัดสามารถใช้งานระบบผ่านเครือข่ายสื่อสารในแบบ/ทุกเขตพื้นที่ Online ได้ทั่วประเทศ โดยที่มีระบบปรับหมายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามลำดับชั้นของผู้ใช้ได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

4.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ปรับปรุง และพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) ของระบบโปรแกรมระบบการอาชีวศึกษาและเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข ให้มีความสว่าง朗 เป็นมิตรกับผู้ใช้งาน (User-Friendly) และเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.6 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบโปรแกรมการอาชีวศึกษาและเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วยระบบฐานข้อมูล ระบบนำเสนอข้อมูล (Dashboard) และระบบรายงานข้อมูล ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.7 ระบบที่ปรับปรุง พัฒนาต้องสามารถเก็บรายละเอียดการใช้งาน การปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ได้ๆ ต้องมีการจัดทำ Audit Log เพื่อให้สามารถอ้างถึงข้อมูลเดิมได้ โดยมีการระบุ IP Address ผู้ทำ การเปลี่ยนแปลง วัน เวลา ที่ซัดเจน

4.3.8 ข้อมูลที่เก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล (Database หรือ Repository) จะต้องสามารถกำหนดขอบเขตและจำกัดการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคน ได้อย่างรัดกุมและปลอดภัยสูงสุด เช่น การอ่านอย่างเดียว หรืออ่านเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุง เป็นต้น

4.3.9 การปรับปรุงระบบโปรแกรมการณาปัจจุบันกิจกรรมที่ของกระทรวงสาธารณสุขจะต้องดำเนินด้วยมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล Encryption โดยเข้ารหัสข้อมูลหรือดีกว่า เช่น Password ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่แสดงถึงตัวตนของเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบริการ และรองรับการบริหารจัดการตรวจสอบสิทธิ์และเปลี่ยนบัญชีตัวตน

4.3.10 ระบบที่ปรับปรุงต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบและเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การใช้งานต่าง ๆ ให้ผู้ใช้งานได้

4.3.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำระบบให้มีความปลอดภัยรองรับมาตรฐาน SSL Certificates แบบ Wildcard ที่ทางผู้ว่าจ้างจัดหาให้หรือดีกว่า

4.3.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบสำรองข้อมูล Database ในลักษณะ Online Backup ผ่านเครื่องมือของ Database นั้นๆ ที่สามารถกำหนดเวลาในการทำงานได้ และต้องมีระบบกู้คืนข้อมูล โดยระบบจะต้องทำการกู้คืนข้อมูลได้ ในการที่ระบบมีปัญหา

4.3.13 ระบบสามารถออกรายงาน (Export Data) ในรูปแบบ รูปภาพ, โปรแกรมในตรรกะ Microsoft Office, PDF ได้เป็นอย่างน้อย โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้

4.3.14 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง พัฒนา วิธีการ Upload และ Download ข้อมูล สำหรับรับส่งข้อมูลระหว่าง สำนักงาน ณ กส. หน่วยงานผู้แทนคณะกรรมการ ณ กส. และสมาชิก มีรูปแบบที่ใช้งานกันแพร่หลาย ในรูปแบบ รูปภาพ, โปรแกรมในตรรกะ Microsoft Office, PDF ได้เป็นอย่างน้อย โดยออกแบบให้มีระบบช่วยการทำงานประเภทไฟล์ของการ Upload ไฟล์ข้อมูล เพื่อช่วยป้องกันการผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล

4.3.15 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงการเชื่อมโยงแบบ API เพื่อรับรู้การแลกเปลี่ยนข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.16 ระบบงานที่ปรับปรุงขึ้นมีความปลอดภัยที่ได้รับมาตรฐานและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ทดสอบ Cross-site Scripting และ SQL injection

4.3.17 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานกับผู้ว่าจ้าง หากมีการกระทำการใดก็ตามที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

4.4 คุณลักษณะเฉพาะของงานปรับปรุงข้อมูล (Data Cleansing) และการขยับข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล (Data Migration)

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลต้องจัดรูปแบบของข้อมูลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ก่อนที่จะ Data Cleansing และ Data Migration

4.4.2 ต้องดำเนินการสำรวจข้อมูลจากเครื่องแม่ข่ายชุดเดิมก่อนนำเข้าสู่เครื่องแม่ข่ายชุดใหม่

4.4.3 ต้องทดสอบและเปรียบเทียบข้อมูลระหว่าง ข้อมูลชุดเดิม กับข้อมูลชุดใหม่ โดยทำการทดสอบ UAT และ Performance Test ระบบ

4.5 การศึกษา วิเคราะห์และออกแบบ โครงการปรับปรุงระบบโปรแกรมการณาปั้นกิจสังเคราะห์ของ กระทรวงสาธารณสุข

4.5.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการระบบ

(1) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ โครงการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องการจัดเก็บและประมวลผล การเปิดเผยข้อมูล และการนำเสนอ ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งความต้องการใช้งานระบบฐานข้อมูลเว็บแอพพลิเคชันสำหรับระบบ โปรแกรมการณาปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

(2) ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบ โปรแกรมการณาปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวง-
สาธารณสุข ตามแบบฉบับที่กำหนดระบบงานของ ภกส.

4.5.2 วิเคราะห์และออกแบบระบบ ดังนี้

(1) ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลตามแบบข้อมูลที่กำหนดของ โปรแกรมการณาปั้นกิจ-
สังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

(2) ออกแบบและจัดทำเอกสารซึ่งกำหนดการทำงานและข้อมูล (Functional and Data Specification) ของระบบ Web Application โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (ER Diagram)
- แผนผังกระบวนการทำงาน (Workflow Diagram)
- ออกแบบฐานข้อมูล (Database) และรายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary)
- ออกแบบหน้าจอ (Screen layout)
- ออกแบบการนำเสนอข้อมูล (Dashboard) และรายงาน (Report layout)
- สร้างต้นแบบระบบ (Prototype)
- ออกแบบและการจัดทำสถาปัตยกรรมระบบ Web Application

(3) ดำเนินการออกแบบระบบงาน (System Design) โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์
ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานในข้อ 4.2.1 แล้วจึงทำการออกแบบระบบงานให้สอดคล้องและเป็นไป
ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งระบบงานที่ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องสามารถแก้ไขปัญหาและอี๊
ประโยชน์ในการทำงานของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ (4) ออกแบบระบบเครือข่ายสำหรับ
ใช้งาน โปรแกรมการณาปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ใช้งานระบบ ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

4.6 คุณลักษณะเฉพาะของระบบตรวจสอบสิทธิและบันทึกตัวตน

4.6.1 สามารถใช้งานระบบที่ในโครงการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั้นกิจสังเคราะห์ของ
กระทรวงสาธารณสุขด้วยรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านเพียงชุดเดียว(Single Sign-on)

4.6.2 สามารถกำหนดซึ่งผู้ใช้และรหัสผ่านเป็นตัวเลข ตัวอักษร และอักษรพิเศษ ได้

4.6.3 สามารถเข้ารหัส Attribute ที่เป็นรหัสผ่าน บันมาตรฐานการเข้ารหัสที่ทันสมัย เป็นที่
ยอมรับในปัจจุบัน ได้

4.6.4 การบริหารจัดการรหัสผ่าน (Password Management) เช่น การเก็บไข้ไข่, กรณีการลืมรหัสผ่านโดยเจ้าหน้าที่สามารถสร้างรหัสผ่านชั่วคราวและส่งรหัสผ่านชั่วคราวให้สมาชิกได้ สามารถส่งรหัสผ่านชั่วคราวได้ เป็นต้น

4.6.5 มีระบบการตัด Connection ของผู้ใช้ออกจากระบบ (Single Sign-out) ในกรณีที่ไม่มีการใช้งานเป็นระยะเวลานาน โดยมีระบบตรวจสอบและป้องกันการเข้าใช้งานพร้อมกันในหลายอุปกรณ์

4.6.6 มีระบบรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าสู่ระบบการใช้งาน โดยมีรหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน และ Captcha

4.7 การปรับปรุงระบบโปรแกรมการทำงานป้องกันภัยคุกคามของกระทรวงสาธารณสุข โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.7.1 ระบบสารบรรณ

4.7.2 ระบบทะเบียนประวัติสมาชิก

(1) สำหรับสมาชิกทั่วไป

- การรับสมัครสมาชิกประเภทต่าง ๆ
- ตรวจสอบและขอหลักฐานขั้นตอนการสมัครสมาชิก
- เรียกดูข้อมูลประวัติสมาชิกทั่วไป
- งานรับแจ้งผู้รับผลประโยชน์
- เรียกดูประวัติการชำระเงิน และใบเสร็จรับเงิน

(2) สำหรับเจ้าหน้าที่

- แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก
- อนุมัติการเป็นสมาชิก
- เปิดยื่นชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน
- แก้ไขข้อมูลประวัติสมาชิก
- งานพัฒนาภาพสมาชิก
- งานรับแจ้งสมาชิกเสียชีวิต
- ออกรายงานตามข้อกำหนดที่ต้องเก็บความต้องการของผู้ใช้งาน
- เชื่อมโยงระบบทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

4.7.3 ระบบจัดเก็บและตรวจสอบเงินลงคลัง

(1) งานเรียกเก็บเงินลงคลัง

(2) งานประมาณผลเรียกเก็บเงินลงคลัง

(3) งานประมาณผลลัพธ์หน้า

(4) งานประมาณผลย้ายสังกัดสมาชิกอายุครบ 60 ปี เป้าหมายอัตราเงินลงคลัง

(5) ระบบตรวจสอบการรับชำระเงินลงคลัง

(6) งานทางค้างชำระและลบชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน

(7) งานคืนเงินค่าภาษีปันกิจลงคลัง

(8) ออกรายงานตามข้อกำหนดที่ต้องเก็บความต้องการของผู้ใช้งาน

4.7.4 ระบบการเงิน

- (1) งานรับเงินสดเคราะห์ และรับชำระเงินอื่น
- (2) งานจ่ายเงินสดเคราะห์
- (3) งานออกใบเสร็จรับเงิน
- (4) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน API กับ เคาน์เตอร์เซอร์วิส และธนาคาร

4.8 คุณลักษณะเฉพาะของระบบสารบธรรม

- 4.8.1 แสดงผลตามสิทธิผู้ใช้งานระบบสารบธรรม
- 4.8.2 สามารถออกเลขที่หนังสือในงานสารบธรรมได้แบบอัตโนมัติ
- 4.8.3 สามารถจดลงเลขที่หนังสือในงานสารบธรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่สารบธรรมหรือธุรการนำไปปักลงที่หนังสือภายหลัง
- 4.8.4 สามารถนำเข้าเอกสารรับในรูปแบบไฟล์ PDF, รูปภาพ, Office Document, เอกสารที่มีการบันจัดข้อมูลได้เป็นอย่างน้อย
- 4.8.5 สามารถระบุผู้รับปลายทางของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้นได้
- 4.8.6 เอกสารแนบที่นำเข้าจากภายนอกระบบสามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์เอกสารแนบได้ผ่านหน้า Web ในการมีการอัปโหลดไฟล์ซึ่งเดียวกัน ระบบต้องสามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์ไม่ให้ซ้ำกับไฟล์เดิม โดยทำการเปลี่ยนชื่อไฟล์อัตโนมัติ
- 4.8.7 สามารถติดตามและตรวจสอบลำดับขั้นการรับ-ส่งก่อนหน้าหรือหลังของลำดับขั้นตอนของแต่ละเอกสารที่รับ-ส่งได้โดยการระบุรายละเอียดที่หนังสือ และมีการ update สถานะว่าปัจจุบันหนังสือส่งถึงไหนแล้ว
- 4.8.8 สามารถกำหนดชุดตัวเลขลำดับที่เริ่มต้นเอกสารของหน่วยงานผู้ใช้งานได้ เช่น เลขที่รับ เลขที่หนังสือส่งออก เลขที่หนังสือเวียน เป็นต้น
- 4.8.9 สามารถสำเนาเอกสารต้นฉบับ โดยการสแกนเอกสารผ่านเครื่องสแกน และนำเข้าระบบงานได้โดยการแนบไฟล์
- 4.8.10 สามารถกำหนดสิทธิผู้เข้าไปดำเนินการในระบบงานได้
- 4.8.11 สามารถออกหนังสือและรายงานอย่างน้อย ตามรายละเอียดดังนี้
 - (1) รายงานสรุปเลขที่เอกสาร
 - (2) รายงานสรุปสถานะหนังสือรับ
 - (3) รายงานสรุปสถานะเอกสารภายใน
 - (4) รายงานทะเบียนรับ
 - (5) รายงานทะเบียนส่ง
 - (6) รายงานอื่น ๆ ตามที่ ผกส. กำหนด

4.9 คุณลักษณะเฉพาะของระบบทะเบียนสมาชิก

- 4.9.1 สามารถบันทึกข้อมูลการสมัครประกอบด้วย ข้อมูลเลขทะเบียนสมาชิก เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด สถานที่รับเงินเดือน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน อีเมล์โทรศัพท์ ประเภทสมาชิก วิธีการชำระเงิน ผู้มีสิทธิรับเงิน เอกสารประกอบต่าง ๆ เมื่อต้น

4.9.2 สามารถแสดงรายการและข้อมูลการสมัครเพื่อตรวจสอบและอนุมัติการเป็นสมาชิก โดยเลือกอนุมัติเป็นหลายรายการในคราวเดียวได้

4.9.3 สามารถกำหนดหน่วยเรียกเก็บเงินจากหน่วยงานที่รับเงินเดือน และออกเลขทะเบียนให้กับสมาชิกได้

4.9.4 สามารถสืบค้นข้อมูลสมาชิกด้วยเลขทะเบียนสมาชิก ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันอนุมัติได้

4.9.5 สามารถออกหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิก พร้อม QR CODE

4.9.6 สามารถบันทึกข้อมูลการพั้นสภาพ และสถานะการเป็นสมาชิกของสมาชิก ประกอบด้วย วันเดือนปีที่พั้นสภาพ สาเหตุการพั้นสภาพ เอกสารประกอบต่าง ๆ

4.9.7 สามารถเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันอีเมล์โทรศัพท์

4.9.8 สามารถเปลี่ยนตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด สถานที่รับเงินเดือน วิธีการชำระเงิน หน่วยเรียกเก็บเงินของสมาชิกได้

4.9.9 สามารถเปลี่ยนผู้มีสิทธิรับเงิน

4.9.10 สามารถจัดเก็บประวัติการดำเนินการต่าง ๆ ของสมาชิกและแสดงรายละเอียดประวัติของสมาชิกได้

4.9.11 สามารถออกหนังสือและรายงาน ได้เป็นอย่างน้อย ตามรายละเอียดดังนี้

(1) หนังสือขอหลักฐานการสมัครสมาชิก

(2) หนังสือแจ้งอนุมัติการเป็นสมาชิก และหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิก

(3) หนังสือตอบรับการเปลี่ยนชื่อผู้มีสิทธิรับเงินลงเคราะห์

(4) หนังสือขอหลักฐานกรณีต่าง ๆ เช่น เสียชีวิต เป็นต้น

(5) หนังสือขออนุมัติจ่ายเงินลงเคราะห์

(6) รายงานสรุปจำนวนสมาชิกแบบรายเดือน รายไตรมาส และรายปีแยกตามประเภท ต่าง ๆ เช่น สมาชิกอายุไม่เกิน 60 ปี สมาชิกอายุเกิน 60 ปี สมาชิกใหม่ สมาชิกพื้นสภาพต่าง ๆ เป็นต้น

(7) รายงานอื่น ๆ ตามที่ อกส. กำหนด

4.9.12 มีระบบลงทะเบียนแรกเข้า ที่มีการระบุตัวตนของผู้ลงทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ที่กำลังลงทะเบียนแรกเข้ากับระบบเป็นบุคคลนั้นจริง

4.9.13 ระบบลงทะเบียนแรกเข้าจะต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการลงทะเบียน ให้ผู้สมัครยืนยันความถูกต้องของการสมัคร และตรวจสอบความเป็นตัวตนได้ในทันที

4.9.14 ระบบการลงทะเบียนแรกเข้าจะต้องเป็นแบบออนไลน์

4.9.15 ระบบลงทะเบียนแรกเข้าจะต้องใช้ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์หมายเลขบัตรประชาชน และเลขที่สมาชิก เป็นต้นในการลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบตัวตนเบื้องต้นของผู้ใช้

4.9.16 ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูล กรณีเป็นสมาชิกระบบต้องแสดงข้อมูลได้ทันที กรณีไม่พนข้อมูลจะเป็นการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานแอพพลิเคชัน โดยมีการส่งรหัส OTP (ผ่าน Service OTP ที่ทางผู้ใช้งานจัดทำให้) เพื่อยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน

4.9.17 มีระบบการแสดงข้อมูลเพื่อแจ้งชำระเงินผ่านช่องทางชำระเงินต่าง ๆ โดยแสดงในรูปแบบข้อความ หรือ Bar Code หรือเทคโนโลยีที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน

4.9.18 มีระบบการแสดงประวัติการซ่อมเครื่องของสมาชิกและออกใบเสร็จรับเงินออนไลน์ได้

4.9.19 มีระบบการแจ้งเตือนค่าง ๆ เช่น แจ้งยอดเงินสงเคราะห์ประจำเดือน, แจ้งยอดค้างชำระเงินสงเคราะห์, แจ้งชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นต้น

4.9.20 มีระบบแสดงข่าวสารต่าง ๆ เช่น ข่าวสารประชาสัมพันธ์, คำadamที่พูนบอย, ช่องทาง และวิธีการชำระเงิน, สถานะของการสมัครสมาชิก, สถานะการร้องเปลี่ยนข้อมูลสมาชิก, ข้อมูลสมาชิกและผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ เป็นต้น

4.9.21 มีระบบการขอรับบริการต่าง ๆ เช่น สมัครสมาชิก, เปลี่ยนชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์, เปลี่ยนชื่อสกุลสมาชิก, เปลี่ยนที่อยู่สมาชิก, แจ้งการเสียชีวิตของสมาชิก, แจ้งขอใบเสร็จต้นฉบับ เป็นต้น

4.9.22 มีระบบรับแจ้งสมาชิกเติบโตวิตและขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์

4.9.23 มีการจัดเก็บ Log การขอรับบริการ และความช่วยเหลือต่างๆ เป็นต้น

4.10 คณิตกัญณและพาธของระบบจัดเก็บและตรวจสอบเงินสดเคราะห์

4.10.1 สามารถคำนวณยอดเรียกเก็บเงินสูงเคราะห์สมาชิกรายบุคคล ณ เดือนที่ประเมินผล

4.10.2 กำหนดอัตรา

(1) เงินสังเคราะห์ต่อศพ

- กรณีสมาชิกอายุไม่เกิน 60 ปี
 - กรณีสมาชิกอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
 - กรณีได้รับเงิน赏กรรมพิเศษ

(2) กำหนดจำนวนวันจราจรแพะวงเงินจ่าที่ต่อภารด

(3) กำหนดค่าตราช่าค่าบำรุง

- รายเดือน
 - รายปี

(4) กำหนดอัตราเงินสงเคราะห์สำหรับล้วงหน้า

(5) กำหนดอัตราค่าดำเนินการ

4.10.3 สามารถปรับปรุงและอนุมัติยอดเรียกเก็บเงินสังเคราะห์スマาร์ทได้

4.10.4 สามารถประมวลผลตัดยอดเงินชำระล่วงหน้าของสมาชิกได้

4.10.5 สามารถแจ้งยอดเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ที่ปรับปรุงแล้วแยกตามวิธีการชำระเงินที่สมาชิกระบบดังต่อไปนี้

(1) នគរបាល ក្រុមហ៊ែងនៃបណ្តុះបណ្តាលជានគរបាល

(2) អ្នករៀបចំសារព័ត៌មាន និង ការណើអេកដោយបានបញ្ជីសេចក្តីផ្តើម

(3) สมาชิก กรุณีอื่น ๆ

4.10.6 สามารถบันทึกข้อมูลการชำระเงิน และออกเลขชุดกำกับการชำระเงินทั้งจากสมาชิกและหน่วยรับเงินต่างๆ ได้

4.10.7 สามารถประมวลผลบันทึกยอดชำระเงินทั้งจากสมาชิก และหน่วยรับเงินต่างๆ ที่ได้รับ

4.10.8 สามารถตรวจสอบการชำระเงินทั้งจากสมาชิก และหน่วยรับเงินต่างๆ ได้โดยเลือก
อนุมัติเป็นรายรายการ ในคราวเดียวได้

4.10.9 สามารถจัดเก็บประวัติการเรียกเก็บเงินและตรวจสอบเงินลงคลังรายละเอียดประวัติเรียกเก็บเงินและตรวจสอบเงินลงคลังรายที่ได้

4.10.10 สามารถปรับปรุงยอดเงินและขออนุมัติคืนเงินลงคลังรายที่ได้

4.10.11 สามารถออกหนังสือและรายงานอย่างน้อย ตามรายละเอียดดังนี้

(1) รายงานการค้างชำระของสมาชิกเป็นรายบุคคล และคำนวณยอดรวมจากประวัติการค้างชำระทั้งหมดได้

(2) รายงานสรุปยอดการจัดเก็บเงินลงคลังรายเดือนและรายปีแยกตามประเภท สมาชิก และแบ่งตามกลุ่มต่าง ๆ เช่น หน่วยงานที่สังกัด รายบุคคล เป็นต้น

(3) รายงานยอดการรับชำระเงินแบบรายเดือนและรายปี แยกตามวิธีการชำระเงิน

(4) หนังสือแจ้งการเรียกเก็บเงินลงคลังรายที่ประจำเดือน

(5) หนังสือหวางการชำระเงินลงคลังรายที่

(6) หนังสือแจ้งลบข้อมูลสมาชิก

(7) หนังสือแจ้งชำระเงินล่วงหน้า

(8) รายงานอื่นตามที่ ผกส. กำหนด

4.11 คุณลักษณะเฉพาะของระบบการเงิน

4.11.1 ระบบเงินรับ

(1) สามารถบันทึกรับชำระเงินค่าสมัครสมาชิก เงินค่าลงทะเบียนประจำหน่วยเดือนปัจจุบัน วงด ข้อนหลัง เงินลงคลังรายที่ล่วงหน้า ด้วยเงินสด เช็คธนาคาร หักบัญชีเงินฝากธนาคาร และอื่น ๆ ได้

(2) สามารถรองรับการรับชำระเงิน 1 รายการจากการตั้งถูกหนึ่งได้หลายรายการ และระบุ ได้ว่าการชำระเงินเป็นการชำระเงินลูกหนี้รายการใดบ้าง จำนวนเท่าไร

(3) สามารถรองรับการรับเช็ค โดยไม่ผ่านการตั้งถูกหนึ่งได้

(4) สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้กับหน่วยเรียกเก็บเงินและสมาชิกรายบุคคลได้

(5) สามารถคืนหนี้ข้อมูลใบเสร็จรับเงินได้ โดยใช้เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

(6) สามารถคำนวณและกระบวนการยอดการรับชำระเงินได้

(7) สามารถออกรายงานหลักอย่างน้อย ตามรายละเอียดดังนี้

- รายงานการรับชำระเงินประจำวันของเจ้าหน้าที่ได้

- รายงานสรุปการรับเงินประจำเดือนได้

- ทะเบียนคุณใบเสร็จรับเงิน

- รายงานอื่นตามที่ ผกส. กำหนด

4.11.2 ระบบเงินจ่าย

(1) สามารถคำนวณยอดการจ่ายเงินลงคลังรายบุคคล ณ เดือนที่ประมวลผล และ สามารถรองรับการบันทึกหักค่าดำเนินการต่อคพ.ได้

(2) สามารถปรับปรุงและอนุมัติยอดการจ่ายเงินลงคลังรายที่ได้ โดยเลือกอนุมัติเป็นหลัก รายการในคราวเดียวได้

(3) สามารถประมวลผลยอดการจ่ายเงินส่งเคราะห์สมาชิกที่ปรับปรุงแล้ว และออกเลขชุด
กำหนดการจ่ายเงิน โดยมีรายละเอียด วัดการจ่าย จำนวนเงิน วัน เวลาที่จ่าย เป็นรายบุคคล ได้

(4) สามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมการจ่ายเงินส่งเคราะห์ได้

(5) สามารถจ่ายชำระแบบเต็มจำนวน และการชำระแบบงวด ได้

(6) สามารถจัดเก็บประวัติการจ่ายเงินและตรวจสอบเงินส่งเคราะห์ และแสดง
รายละเอียดประวัติการจ่ายเงินและตรวจสอบเงินส่งเคราะห์ ได้

(8) สามารถพิมพ์เช็คและใบสำคัญทั่วไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้

(9) สามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีการบันทึกรายการการจ่ายเงินล่วงหน้า ได้

(10) สามารถรองรับการจ่ายชำระเงิน 1 รายการ จากการตั้งหนี้ได้หลายรายการ

(11) สามารถรองรับการกำหนดทะเบียนเช็ค ทั้งแบบ Running โดยอัตโนมัติ หรือ
กำหนดเอง ได้และตรวจสอบทะเบียนเช็ค ไม่ให้มีรายการซ้ำกัน ได้

(12) สามารถยกเลิกเช็คและระบบสามารถแจ้งข้อมูลเดือนเมื่อมีการยกเลิกเช็ค และ
สามารถเรียกคืนหลักฐานในการยกเลิกและกลับรายการ ได้

(13) สามารถออกหนังสือและรายงานอย่างน้อย ตามรายละเอียดดังนี้

- รายงานทะเบียนเช็คจ่าย

- รายงานการโอนจ่ายเงินส่งเคราะห์

- รายงานสรุปยอดการจ่ายเงินส่งเคราะห์แบบรายเดือนและรายปี

- รายงานอื่นตามที่ ผกส. กำหนด

4.12 ข้อกำหนดอื่น ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง พัฒนาระบบการนำเสนอดанны่ในลักษณะ Dashboard ที่เรียกใช้ข้อมูล
จากคลังข้อมูล (Data Warehouse) ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด ที่สามารถแสดงผลในรูปแบบกราฟ ตาราง เป็นหน้า
หลักของระบบงานภาปนกิจส่งเคราะห์

5. ติดตั้งและทดสอบระบบ

5.1 ติดตั้งระบบงานการภาปนกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ปรับปรุงเสร็จแล้ว โดยติดตั้ง
ตามที่ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

5.2 ทดสอบระบบและปรับปรุงแก้ไขระบบงานภาปนกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขให้
พร้อม ใช้งานก่อนการใช้งานจริง โดยมีรายละเอียดการทดสอบอย่างน้อย ดังนี้

- ตรวจสอบความถูกต้อง (Cleansing Data) และทดสอบระบบงาน (Validation and Testing)
ทั้งในส่วนระบบ Test Case, Unit Test , User Acceptance Test

- จัดทำรายงานผลการทดสอบข้างต้น โดยจะต้องผ่านการรับรองจากผู้ทดสอบระบบ

6. จัดหาซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relation Database Management System) จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

6.1 เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System)

6.2 สนับสนุนเน็ตเวิร์คโปรโตคอลแบบ TCP/IP

6.3 เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row Level Locking

6.4 สามารถทำการ Backup/Recovery

6.5 รองรับมาตรฐาน ANSI SQL 92 หรือสูงกว่า ใน การสื่อสารกับ Database Engine

6.6 สามารถรองรับการทำงานกับข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ได้ Char, Varchar, Number, Date, BLOB ได้

6.7 สนับสนุนการทำ Referential Integrity, Unique Key และ Trigger

6.8 สามารถใช้ SQL ในการสื่อสารระหว่าง Application Software และ Database Engine

6.9 มีเครื่องมือที่สามารถทำการดึงข้อมูล แปลงและโอนข้อมูล (ETL) ที่มาจากการถ่ายແผลงข้อมูล ได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเครื่องมือที่สามารถทำการดึงข้อมูล (Extract) โอนเข้าข้อมูล (Load) และแปลงข้อมูล (Transform)

(2) ต้องสามารถส่งออกไปยังฐานข้อมูลปลายทางผ่านทาง ODBC หรือ JDBC ได้

(3) รองรับการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลต้นทางประเภท MySQL, PostgreSQL, Oracle, Microsoft SQL Server เป็นต้น

(4) สนับสนุนการนำเข้าข้อมูลและส่งออกฐานข้อมูลจากหลายแหล่ง ทั้งระบบฐานข้อมูล (RDBMS), Flat Files เช่น CSV, Text ได้

(5) สามารถกำหนดเวลา (Schedule) ในการทำงาน ได้โดยอัตโนมัติ

(6) สามารถสนับสนุนข้อมูลภาษาไทย(TIS620) และสนับสนุนข้อมูล Unicode

(7) สนับสนุนการทำงานบนระบบ Cloud Computing และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

(8) สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ UNIX หรือ ระบบปฏิบัติการ Windows ได้เป็นอย่างน้อย

7. การอบรมเอกสารระบบงานคู่มือ และลิขสิทธิ์

7.1 จัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

- หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน เวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

7.2 จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน ประกอบด้วย

- คู่มือการนำร่องรักษาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม

- คู่มือระบบงาน (System Manual) ประกอบด้วย แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (ER Diagram) แผนผังกระบวนการทำงาน (Workflow Diagram) การออกแบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) การออกแบบหน้าจอ (Screen layout) การออกแบบการนำเสนอข้อมูล (Dashboard) และรายงาน (Report layout) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม

- คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม

- คู่มือการติดตั้งระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม

- คู่มือทั้งหมดในข้อ 8.2 ต้องจัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ พร้อมบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดทำระบบให้ดาวน์โหลดได้

7.3 จัดทำชุดสื่อการสอนในรูปแบบ Video clip ประกอบด้วย

- ชุดสื่อสำหรับผู้ดูແຮງນ พร้อมบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดทำระบบให้ดาวน์โหลดได้

- ชุดสื่อสำหรับผู้ใช้งาน พร้อมบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดทำระบบให้ดาวน์โหลดได้

- คู่มือทั้งหมดในข้อ 7.3 ต้องจัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ พร้อมบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดทำระบบให้ดาวน์โหลดได้

7.4 จัดทำเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในการอบรม พร้อมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับผู้เข้าอบรม

7.5 สถานที่ทำการฝึกอบรมตามที่ผู้ว่าฯจ้างกำหนด

7.6 เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (System Requirement and Design)

อธิบายถึงข้อสรุปความต้องการผู้ใช้ (User Requirement) และขั้นตอนการทำงานของระบบงาน การณาปนกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยรวมทั้งหมดในรูปแบบ Use Case Diagram ที่สามารถสื่อให้เข้าใจการทำงานทั้งหมดของระบบงาน ว่ามีส่วนประกอบของงาน การใช้ข้อมูลในแต่ละ Process และข้อมูลที่เป็นผลจากการทำงานของ Process อ้างถึงอีดและเข้าใจง่าย รวมถึงตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลที่หน้าจอและรูปแบบรายงาน (Screen Layout, Report Layout) ตลอดจนอธิบายถึงวิธีรับ-ส่งข้อมูล เช่น รูปแบบของข้อมูล Date Format, Data Transformation, Data Transfer และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทั้งในระบบฐานข้อมูล และระบบงานต่าง ๆ ต้องจัดทำเป็น

- เอกสาร จำนวน 5 ชุด

- อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ พร้อมบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดทำระบบให้ดาวน์โหลดได้

7.7 เอกสารการออกแบบเครือข่าย

อธิบายถึงโครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (System and Network Architecture) ที่ติดตั้งไว้ ณ กส. โดยระบุรายละเอียด เช่น Software and Database Platform ของเครื่อง Server, การเชื่อมโยงระหว่างกันของระบบคอมพิวเตอร์ภายในเครือข่าย, Configuration และ Protocol ที่ใช้ในการสื่อสาร เป็นต้น ต้องจัดทำเป็น

- เอกสาร จำนวน 5 ชุด

- อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ พร้อมบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดทำระบบให้ดาวน์โหลดได้

7.8 ไฟล์ Source Code ของระบบโปรแกรมการณาปนกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

ต้องจัดทำไฟล์ Source Code ฉบับสมบูรณ์ของระบบโปรแกรมการณาปนกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยถือว่า ณ กส. เป็นผู้มีสิทธิ์ในระบบงานที่ส่งมอบ รวมถึงซอฟต์แวร์ประกอบการทำงานต่างๆ ที่ใช้ร่วมกับระบบงานในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Source Code ฉบับล่าสุดที่มีการแก้ไขให้กับผู้ว่าฯ พร้อมบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดทำระบบให้ดาวน์โหลดได้

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ติดตั้ง ทดสอบ และส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ สิทธิการใช้งาน (License) พร้อม Software ทั้งหมด รวมทั้งจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั่นกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข และเอกสารทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาและต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผล ความคืบหน้าของการดำเนินงานให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ว่าจ้างให้ทราบในแต่ละวัน ดังนี้

9.1 งวดงานที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะมีการเบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา ประกอบด้วย

9.1.1 เอกสารแผนการบริหารจัดการ โครงการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั่นกิจส่งเคราะห์ ของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 5 ชุด และอีเล็กทรอนิกส์ไฟล์ พร้อมบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดทำระบบให้ดาวน์โหลดได้ ประกอบด้วย

(1) แผนการดำเนินงานประกอบด้วย

- แผนปฏิบัติการประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงาน กำหนดแล้วเสร็จ และรายละเอียดจำนวนบุคลากรผู้รับผิดชอบ

- แผนการดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ถึงความต้องการของผู้ใช้งาน (Requirement Collection and Analysis) เพื่อวิเคราะห์รายละเอียดของข้อมูลต่าง ๆ สำหรับระบบงาน เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานที่จะปรับปรุง พัฒนาขึ้น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการออกแบบฐานข้อมูลและระบบงาน

- แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่จะส่งมอบในแต่ละวัน
- แผนการปรับปรุง พัฒนาข้อมูล (Data Cleansing) และการนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล (Data Migration)

- แผนการติดตั้งซอฟแวร์ ระบบปฏิบัติการ และแอ��เพลกิเกชันและฐานข้อมูล
- แผนการฝึกอบรม

(2) นำเสนอแผนการดำเนินงานแก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

(3) คุณสมบัติบุคลากรที่ดำเนินการในโครงการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั่นกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

(4) เทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั่นกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

(5) คุณสมบัติบุคลากรที่ดำเนินการในโครงการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั่นกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

(6) เทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการปรับปรุงระบบโปรแกรมการณาปั่นกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

9.1.2 เอกสารการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการระบบ จำนวน 5 ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ พร้อมบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดทำระบบให้ดาวน์โหลดได้ ประกอบด้วย

(1) การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั่นกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องการจัดเก็บและประมวลผล การเปิดเผยข้อมูล และการนำเสนอผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งความต้องการใช้งานระบบฐานข้อมูลเว็บออนไลน์สำหรับการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั่นกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

(2) ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั่นกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข ตามแบบบันทึกข้อมูลระบบงานของ ภกส.

9.1.3 เอกสารการออกแบบและข้อกำหนดการทำงานและข้อมูล (Functional and Data Specification) ของระบบ Web Application จำนวน 5 เล่ม และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ พร้อมบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดทำระบบให้ดาวน์โหลดได้ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (ER Diagram)
- (2) แผนผังกระบวนการทำงาน (Work Flow Diagram)
- (3) ออกแบบฐานข้อมูล (Database) และรายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary)
- (4) ออกแบบหน้าจอ (Screen layout)
- (5) ออกแบบการนำเสนอข้อมูล (Dashboard) และรายงาน (Report layout)
- (6) สร้างต้นแบบระบบ (Prototype)
- (7) ออกแบบและการจัดทำสถาปัตยกรรมระบบ Web Application

9.2 งวดงานที่ 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะมีการเบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของค่าจ้างตามสัญญา

9.2.1 ระบบงาน โครงการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั่นกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วยเอกสารระบบงานย่อย ดังนี้

(1) ระบบฐานข้อมูล โครงการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั่นกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

(2) ระบบฐานข้อมูลสมาชิก โครงการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั่นกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

9.2.2 เอกสารการทดสอบระบบ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

(1) เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (System Requirement and Design), เอกสารการออกแบบระบบเครือข่าย (System and Network Architecture), ระบบต้นแบบ (Prototype) และรายงานผลการทดสอบความถูกต้องและการยอมรับได้ของระบบงาน (Acceptance Test) โดยครอบคลุมการทำงานทั้งหมดของการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการณาปั่นกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

(2) รายงานผลการทดสอบระบบงาน (Validation and Testing) ทั้งในส่วนระบบ Test Case, Unit Test , User Acceptance Test โดยจะต้องผ่านการรับรองจากผู้ทดสอบระบบ

9.2.3 เอกสารรายงานการติดตั้งระบบทั้งหมด

9.2.4 ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relation Database Management System) จำนวน 1 ชุด

9.2.5 คู่มือการใช้งาน ประกอบด้วย

(1) คู่มือการบำรุงรักษาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม

(2) คู่มือระบบงาน (System Manual) ประกอบด้วย แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (ER Diagram) แผนผังกระบวนการทำงาน (Work flow Diagram) การออกแบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) การออกแบบหน้าจอ (Screen layout) การออกแบบการนำเสนอข้อมูล (Dashboard) และรายงาน (Report layout) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม

(3) คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม

(4) คู่มือการติดตั้งระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม

(5) ชุดสื่อการสอนในรูปแบบ Video clip ประกอบด้วย

- ชุดสื่อสำหรับผู้ดูแลระบบ พร้อมบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด

พร้อมจัดทำระบบให้ดาวน์โหลดได้

- ชุดสื่อสำหรับผู้ใช้งาน พร้อมบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด

พร้อมจัดทำระบบให้ดาวน์โหลดได้

(6) คู่มือทั้งหมดในข้อ 10.2.6 ต้องจัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ พร้อมบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดทำระบบให้ดาวน์โหลดได้

9.3 งวดงานที่ 3 ภายใน 180 วัน นับถ้วนจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะมีการเบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา ประกอบด้วย

9.3.1 เอกสารรายงานผลการฝึกอบรม จำนวน 10 ชุด 2 หลักสูตร ดังนี้

(1) หลักสูตรผู้ดูแลระบบ

(2) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ

9.3.2 Source Code ระบบงาน โครงการปรับปรุงระบบโปรแกรมการณาไปกิจสองคราห์ของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 3 ชุด ทั้งนี้เอกสารไฟล์ต้นฉบับ Source Code และระบบฐานข้อมูลส่วนบุบบานทั้งหมดบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด

9.3.3 ฐานข้อมูล Database และคลังข้อมูล Data warehouse ของระบบ (Dump File) จำนวน 1 ชุด

9.3.4 รายงานการสำรองข้อมูล (Backup) และทดสอบการภูติคืน (Recovery) พร้อมเอกสารการทดสอบ

10. วงเงินที่ใช้การจัดหา

จำนวน 794,200 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างตามสัญญาเมื่อได้ตรวจสอบและยอมรับผลงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างออกเป็น 3 งวด ดังนี้

11.1 งวดเงินที่ 1 จ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบการดำเนินการการส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามขอบเขตของงานในข้อ 9.1 และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11.2 งวดเงินที่ 2 จ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบการดำเนินการการส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามขอบเขตของงานในข้อ 9.2 และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11.3 งวดเงินที่ 3 จ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบการดำเนินการการส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามขอบเขตของงานในข้อ 9.3 และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจัดซื้อครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่ในพื้นฐานเดียวกัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน มากส. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วน เกณฑ์ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 และเกณฑ์ราคา น้ำหนักร้อยละ 40 โดยจะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

12.1 ตรวจสอบการมีผลประโภชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโภชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโภชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง มากส. จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคามหาลักษณ์ที่กำหนด

12.2 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน มากส. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดแยกในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโภชน์ต่อ มากส. เท่านั้น ทั้งนี้ มากส. จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 12.1 นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพและคุณภาพตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 12.5 ทั้งนี้ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 12.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคามหาลักษณ์ ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอต้านราคาที่กำหนดและขัดต่อเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ มากส.จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคามหาที่เห็นสมควรเพื่อประโภชน์ มากส. ต่อไป

12.4 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ จะถูกนำไปกำหนดไว้ในรายละเอียดของสัญญา กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญากายในวันเวลาที่กำหนด มากส.จะพิจารณาเรียกรายกำหนดตัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญات่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนของระเบียนที่เกี่ยวข้องต่อไป

12.5 รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพและคุณภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยืนยันเสนอ (Price) (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)	
1.1 คุณสมบัติการเสนอราคา	40 คะแนน
1.2 ราคา	
2. การนำเสนอทางเทคนิค (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)	
2.1 ความรู้ความเข้าใจในโครงการและระบบที่นำเสนอ โดยพิจารณาการนำเสนอที่ชัดเจน ครบถ้วน (10 คะแนน) แบ่งเป็น	
1) มีแผนการดำเนินโครงการ (2 คะแนน)	
2) มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ (2 คะแนน)	
3) มีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) (2 คะแนน) แบ่งเป็น	
3.1 แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริง (1 คะแนน)	
3.2 แสดงให้เห็นว่ามีความเหมาะสมกับระบบงานที่ อกส. มีใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (1 คะแนน)	
4) มีการนำเสนอแนวทางการนำไปใช้กับระบบงานอื่น ของ อกส. (2 คะแนน)	
4.1 นำเสนอสอดคล้อง 1 ระบบ (1 คะแนน)	
4.2 นำเสนอสอดคล้องมากกว่า 1 ระบบ (1 คะแนน)	
5) มีการตอบข้อซักถามได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน (2 คะแนน)	
เงื่อนไข	คะแนนเต็ม
ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1	2 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-2	4 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-3	6 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-4	8 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-4 และตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน ชัดเจน	10 คะแนน
2.2 แนวทางการพัฒนา ติดตั้งและการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา ให้แก่ อกส. (20 คะแนน) แบ่งเป็น	
1) มีแผนการดำเนินโครงการ แผนการพัฒนา (Development) (2 คะแนน)	
2) มีแผนการโอนย้ายข้อมูลจากระบบเดิมมาระบบใหม่ ที่ใช้ระยะเวลาอยู่อย่างมีเหตุผล (2 คะแนน)	
3) มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ (2 คะแนน)	
4) มีการนำเสนอแผนการจัดการปัญหา Critical Error (2 คะแนน)	
5) มีการนำเสนอแนวทางที่รวดเร็ว มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะ โดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้นทั้งหมด และสถาปัตยกรรมระบบถูกออกแบบให้รองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการได้ง่าย (2 คะแนน)	

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
6) มีการนำเสนอแผนการติดตั้ง (Implementation) ที่ใช้ระยะเวลาอีกอย่างมีเหตุผล (2 คะแนน)	
7) แสดงจำนวนเจ้าหน้าที่และรายละเอียดของทางการติดต่อแจ้งปัญหาและให้คำปรึกษาเชิงเทคนิค	
7.1) กรณีให้บริการเฉพาะช่วงเวลาราชการ (1 คะแนน) หรือ	
7.2) กรณีให้ให้บริการตลอดเวลา ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด (24ชั่วโมงx7วัน) (2 คะแนน)	
8) แสดงระยะเวลาที่รับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบงาน	
8.1) กรณีระยะเวลาที่รับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบงาน 1 ปี (1 คะแนน) หรือ	
8.2) กรณีระยะเวลาที่รับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบงานมากกว่า 1 ปี (2 คะแนน)	
9) มีการนำเสนอแผนและวิธีการอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยี (2 คะแนน)	
เงื่อนไข	คะแนนเต็ม
ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1	2 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-2	4 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-3	6 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-4	8 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-5	10 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-6	12 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-7 (7.1 กรณีให้บริการเฉพาะช่วงเวลาราชการ)	13 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-7 (7.2 กรณีให้ให้บริการตลอดเวลา ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด)	15 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-8 (8.1 กรณีระยะเวลาที่รับประกัน 1 ปี)	16 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-8 (8.2 กรณีระยะเวลาที่รับประกันมากกว่า 1 ปี)	18 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-9	20 คะแนน
2.3 แผนการนำร่องรักษา (Sustainable) หลังหมดระยะเวลาที่รับประกัน (10 คะแนน) แบ่งเป็น	
1) มีแผนการนำร่องรักษาหลังหมดระยะเวลาที่รับประกัน(2 คะแนน)	
2) มีการแสดงจำนวนเงินค่าใช้จ่ายหลังหมดระยะเวลาที่รับประกัน (2 คะแนน)	
3) จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่นำเสนอมีความเหมาะสมสมกับงบประมาณของภาครัฐ(2 คะแนน)	
4) มีการแสดงแนวทางวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น (2 คะแนน)	
5) มีการตอบข้อซักถามได้อย่างกระถ้วนถ้วน ชัดเจน (2 คะแนน)	
เงื่อนไข	คะแนนเต็ม
ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1 โดยพิจารณา	2 คะแนน
- กรณีแสดงแผนนำร่องรักษาความตื้นอยู่กว่าปีละ 6 ครั้ง (1 คะแนน) หรือ	
- กรณีแสดงแผนนำร่องรักษาความตื้นอยู่ปีละ 6 ครั้ง (ทุก 2 เดือน) (2 คะแนน)	

รายการอี้ดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
<p>มีการนำเสนอตามข้อ 1-2 โดยพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีแสดงจำนวนเงิน เป็นระยะเวลาหนึ่งกว่า 1 ปี (1 คะแนน) หรือ - กรณีแสดงจำนวนเงิน เป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปี (2 คะแนน) 	4 คะแนน
<p>มีการนำเสนอตามข้อ 1-3 โดยพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีจำนวนเงิน มากกว่าร้อยละ 10 ของราคากลาง (1 คะแนน) หรือ - กรณีจำนวนเงิน น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของราคากลาง (2 คะแนน) 	6 คะแนน
<p>มีการนำเสนอตามข้อ 1-4 โดยพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอแนวทางวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น (1 คะแนน) - เสนอแนวทาง ได้อ่ายมีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นที่จะดำเนินการให้สำเร็จได้ (1 คะแนน) 	8 คะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-4 และตอบข้อซักถาม ได้ครบถ้วน ชัดเจน	10 คะแนน
2.4 ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา (10 คะแนน) แบ่งเป็น	
1) มีรายชื่อบุคลากรในทีมพัฒนาสร้างความมั่นใจได้ว่าจะดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จได้ (1 คะแนน)	
2) มีผลงานด้านการพัฒนาหรือดูแลรักษาระบบ หรือระบบงานที่มีความเกี่ยวข้องหรือเทียบเคียงกับระบบที่จัดจ้าง บุคลากรโครงการไม่ต่ำกว่า 770,000 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานแล้วเสร็จ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน (1 คะแนน)	
3) มีผลงานด้านการพัฒนาระบบที่เทียบเคียงกัน เป็นผลงานแล้วเสร็จ และมีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน (1 คะแนน)	
4) มีผลงานการให้คำปรึกษาแก่สมาชิกผู้ใช้งานระบบในรูปแบบออนไลน์	
4.1) กรณีให้คำปรึกษาแก่สมาชิกผู้ใช้งานระบบในรูปแบบออนไลน์จำนวน 2 สัญญา (1 คะแนน)	
4.2) กรณีให้คำปรึกษาแก่สมาชิกผู้ใช้งานระบบในรูปแบบออนไลน์จำนวนมากกว่า 2 สัญญา (3 คะแนน)	
5) มีผลงานด้านพัฒนาหรือดูแลระบบงาน cloud และติดตั้งระบบ云 (1 คะแนน)	
6) มีการตอบข้อซักถาม ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน (2 คะแนน)	
เงื่อนไข	คะแนนเต็ม
ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน
<p>มีการนำเสนอตามข้อ 1 โดยพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงจำนวนบุคลากรที่เพียงพอและแสดงหลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญของบุคลากร (1 คะแนน) 	1 คะแนน
<p>มีการนำเสนอตามข้อ 1-3 โดยพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีแสดงผลงาน จำนวน 2 โครงการและแสดงหลักฐานฯ (1 คะแนน) 	3 คะแนน
<p>มีการนำเสนอตามข้อ 1-4 โดยพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีแสดงผลงาน จำนวน 1 โครงการ(1 คะแนน) หรือ - กรณีแสดงผลงาน จำนวนมากกว่า 2 โครงการ (3 คะแนน) 	7 คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
มีการนำเสนอตามข้อ 1-5 และตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน ชัดเจน	10 คะแนน

12.6 ยกส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคานั่งราคายา หรือราคาน้ำเสนทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการซื้อในครั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ยกส. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของ ยกส. ถือเป็นที่สุด ผู้ซื้อน้ำเสนจะตัดสินหรือเรียกร้องค่าเสียหายได้ ๆ ไม่ได้

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบริการตลอดระยะเวลาประกัน

13.1 ผู้รับจ้างเสนอราคาก่อนกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

13.1.1 รายละเอียดวิธีการและเงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โดยผู้ประสังจะเสนอราคาก่อนกับรายละเอียดลงในแบบฟอร์มข้อเสนอเกี่ยวกับการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ระหว่างประกันและหลังประกัน

13.1.2 การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ก่อนที่ระบบคอมพิวเตอร์จะชำรุดและเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการวางแผนการบำรุงรักษาล่วงหน้าตามระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อบรุณรักษาภัยก่อนที่จะมีเหตุทำให้เกิดความเสียหายหรือขัดข้องขึ้น โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และอย่างต่อเนื่อง

13.1.3 การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ในแบบไม่มีกำหนดการแน่นอน (Non-plan Maintenance) ซึ่งเป็นเหตุอันเนื่องมาจากการขัดข้อง หรือเกิดการเสียหายขึ้น โดยผู้ประสังจะเสนอราคาก่อนที่จะต้องจัดให้มีทิมงานที่มีความชำนาญอยู่บ้าน เรื่องและแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวโดยเร็วที่สุด โดยส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของ ยกส. น้อยที่สุด พร้อมทั้งจัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นที่ระบุถึงสาเหตุ วิธีการแก้ไข และผลของการแก้ไขที่นั่นให้ ยกส. ทราบในกรณีของระบบฯ ที่ขัดข้อง หรือเสีย และมีการจัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง (Spare Part) ของอุปกรณ์นั้น ๆ ไว้อย่างเพียงพอ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างคล่องตัวและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการลด Down Time ของระบบคอมพิวเตอร์

13.1.4 การทำ Software Maintenance ในลักษณะการ Upgrade หรือออก Release ใหม่โดย การบริการบำรุงรักษาแต่ละครั้งจะต้องแจ้งให้ ยกส. ทราบล่วงหน้าถึงเหตุผลความจำเป็น ข้อดี ข้อเสีย แผนการติดตั้ง การฝึกอบรม ตลอดจนเอกสารคู่มือประกอบการใช้ฯลฯ และต้องได้รับอนุญาตหรือข้อตกลงยินยอมเป็นหนังสือจาก ยกส.

13.1.5 การแจ้งให้ ยกส. ทราบทุกครั้งที่มีการประกาศใช้ซอฟต์แวร์ Version ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งให้ ยกส.

13.1.6 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ของ ยกส. ผู้ประสังจะเสนอราคานิติบัญญัติที่ เกิดการเรียนรู้หรือเทคนิคใหม่ๆ ตลอดระยะเวลาประกันตามความต้องการของ ยกส.

13.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดเสียหาย หรือการใช้งานไม่ได้บางส่วนของระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วางวันที่ตรวจรับมอบงานจนวัดสุดท้ายแล้ว

13.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 18 ชั่วโมง นับแต่วเวลาที่ได้รับแจ้ง ความบกพร่อง ผ่านโทรศัพท์ E-mail Address หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สำนักงาน ณ กส. กำหนด โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากมีการแก้ไขในแต่ละครั้งใช้เวลามากกว่ากำหนด ให้นับจำนวนที่เกินจากที่กำหนด นับเพิ่มเข้ากับเวลาที่รับประกันที่เหลืออยู่ทุกครั้งไป

13.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Source Code ที่ปรับปรุงระบบล่าสุดหลังสิ้นสุดการรับประกันให้ สำนักงาน ณ กส.

13.5 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ จากการใช้งานปกติ โดยต้อง นำรุ่นรักษา ซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแทน นับตั้งแต่วันตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด และในระยะเวลาบันประกันจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

13.5.1 การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของพัสดุทั้งหมดในการปรับปรุงระบบ โปรแกรมการมาปันกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข เป็นระยะเวลา 1 ปี หากการติดตั้งหรือ ระบบงานชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการติดตั้ง หรือระบบงานเกิดขึ้น โดยมิใช่ความผิดของ ณ กส. ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไข (Repair) หรือ เปลี่ยนทดแทน (Replace) ให้อยู่ในสภาพใช้การ ได้ดังเดิมโดยเร็ว หากมีปัญหาเกิดขึ้น และ ณ กส. ได้แจ้ง ปัญหานั้นแล้ว ณ กส. จะถือว่าผู้รับจ้าง ได้รับทราบปัญหานั้นทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยจัดให้มีทีมงานที่มีความ ชำนาญอยู่รับเรื่องและแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก ณ กส. และ ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้สามารถทำงานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มซ่อมแซมแก้ไข

13.5.2 การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของระบบงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ได้ ปรับปรุงขึ้นตามการ โปรแกรมระบบการมาปันกิจส่งเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 12 เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานจนวัดสุดท้ายแล้วเสร็จ ทั้งนี้มีรายละเอียดเงื่อนไข ดังนี้

(1) ในระยะเวลาการรับประกัน 12 เดือน หากระบบงาน ระบบฐานข้อมูลที่ปรับปรุงและ ติดตั้ง ชำรุด บกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน โดย ณ กส. ได้แจ้งปัญหานั้นแล้ว ณ กส. จะถือว่าผู้รับจ้าง ได้รับทราบปัญหานั้นแล้วและต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการ ซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก ณ กส. และต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ระบบฯ ให้สามารถทำงานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายใน 72 ชั่วโมง หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้ว เสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ได้จะต้องแจ้งให้ ณ กส. ทราบภายใน 1 วันถัดไป และ ณ กส. จะเป็นผู้กำหนด วันที่แล้วเสร็จตามความเหมาะสม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่มีปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ณ กส. จะคิดค่าปรับ เป็นรายวัน จนกว่าการดำเนินการแก้ไขจะเสร็จสิ้น

(2) เมื่อ ณกส. ได้ให้ระบบงานต่าง ๆ ในการปรับปรุงระบบโปรแกรมการดำเนินกิจสัมคžeาเรห์ของกระทรวงสาธารณสุข ไปประจำหนึ่งและมีความต้องการเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบงานคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ปรับปรุงไว้ เช่น การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของข้อมูล รูปแบบรายงาน วิธีการประมวลผล เป็นต้น ผู้รับจ้าง จะต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม ในลักษณะการถ่ายทอดเทคนิค วิธีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ณกส. เพื่อให้สามารถปรับปรุงโปรแกรมต่อไปได้ด้วย

13.5.3 ผู้รับจ้าง ต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาที่รับประกันตามที่มีการกำหนดในเงื่อนไขการรับประกัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้ ณกส. ทราบ และมาติดตั้งให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ พร้อมทั้งนำเอกสารและคู่มือประกอบการใช้งานมามอบให้ ณกส. และต้องทำการอบรมให้เจ้าหน้าที่ของ ณกส. ด้วย

14. เมื่อไหร่เพิ่มเติมหลังจากติดตั้งและส่งมอบระบบงาน

14.1 ดำเนินการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในการใช้งานระบบงานตามการปรับปรุงระบบโปรแกรมการดำเนินกิจสัมคžeาเรห์ของกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน รวมทั้งช่วยสนับสนุนการให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบงาน และช่วยแก้ไขปัญหาในกรณีของระบบงานมีปัญหาในระหว่างปฏิบัติงานจริงตามที่ ณกส. ร้องขอ

14.2 หลังจากติดตั้งและส่งมอบระบบทั้งหมดตามการปรับปรุงระบบโปรแกรมการดำเนินกิจสัมคžeาเรห์ของกระทรวงสาธารณสุข จะต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง มาประจำที่ ณกส. อาย่างน้อย 1 คน เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือแก่ผู้บริหารจัดการระบบ (Administrator) และเจ้าหน้าที่ของ ณกส. อีกทั้งจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ในลักษณะของการถ่ายทอดเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานที่มีรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการระบบดังกล่าว

15. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคากำต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองในเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

15.1 ส่วนที่ 1 อาย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในการผู้เสนอราคabe็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายรื่นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคุณที่สนธิ บัญชีรายรื่นกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ดือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในการผู้เสนอราคabe็นบุคคลธรรมดารหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาชื่อทดลองที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า สำเนาบันทึกประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมชาติ ที่ไม่ใช่สัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตาม (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

15.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปประยุกต์การละอิจุดคุณลักษณะเฉพาะ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) โดยจัดทำเอกสารต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาต้นฉบับ 4 ชุด

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดเอกสารแสดงปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการนี้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงผลงานด้านที่เกี่ยวข้องกับประกาศ หรือเทียบเคียง ให้กับ หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และมีมูลค่างานตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประกาศ ไม่ต่ำกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(4) แผนงาน กระบวนการ เพื่อการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนดไว้

(5) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดของสำนักงานตามขอบเขตของงานที่ระบุให้ชัดเจน (Statement of Compliance) แสดงการตอบรับเป็นรายข้อ ที่มีการระบุคุณสมบัติที่ตรง ตามข้อกำหนดของ สำนักงาน (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกันของใบเสนอราคา

16. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างภายใน 7 วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาก่อสร้างที่คัดเลือกได้ ให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

16.1 เงินสด

16.2 เศษที่ชนะการสั่งจ่ายให้แก่องคส. โดยเป็นเศษคงเหลือที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านี้ไม่เกิน 3 วัน

16.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

16.4 หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบรรษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำ ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเว็บไซต์ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดย อุปโภคให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

16.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย กายใน 15 วัน นับถ้วนจากวันที่ ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

17. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

17.1 การทำสัญญาความดัน

ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญารักษาความดันก่อนเอกสาร ข้อมูล ที่ถือว่าข้อ โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงระบบโปรแกรมการงานปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขนี้ ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้างและเหลืองสืบสุดสัญญา โดยจะต้องไม่ลบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างและหากมีการนำไปใช้หรือเผยแพร่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

17.2 เงื่อนไขค้านสิทธิ

17.2.1 สำหรับข้อมูลระบบโปรแกรมการณ์ปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข มีสิทธิการเป็นเจ้าของข้อมูลและให้บริการแต่ผู้เดียว ห้ามผู้รับจ้าง คัดลอก นำไปเผยแพร่ หรือให้บริการไม่ว่าจะรูปแบบใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากการณ์ปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

17.2.2 การปรับปรุงประยุกต์ใช้งาน Source Code ต้นฉบับของแอพพลิเคชันที่ปรับปรุงขึ้นในโครงการปรับปรุงระบบโปรแกรมการณ์ปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข Source Code ต้นฉบับของแอพพลิเคชันที่ปรับปรุงขึ้นในโครงการปรับปรุงระบบโปรแกรมการณ์ปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข ถือเป็นสิทธิของการณ์ปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข แต่เพียงผู้เดียว

17.2.3 ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานและทำการติดตั้งในการปรับปรุงการประยุกต์ใช้งานต้องส่งมอบและเป็นสิทธิของการณ์ปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขแต่เพียงผู้เดียวในการใช้งานและเผยแพร่แบบตลอดชีพและต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

17.2.4 ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมระบบงานตามโครงการปรับปรุงระบบโปรแกรมการณ์ปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขนี้ ในส่วนที่ผู้รับจ้างปรับปรุงโปรแกรมเพื่อใช้เฉพาะกับระบบงานต่าง ๆ ของ การณ์ปั้นกิจสังเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขตลอดจนกรรมสิทธิ์อื่นหรือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของกรรมสิทธิ์ของกระทรวงสาธารณสุข

17.2.5 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับตื้นไป

17.3 ค่าปรับ

17.3.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายนี้ และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้นอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราเรื้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคากำไรจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันครบกำหนดตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ หรือนับตั้งจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้นอกเลิกสัญญา

17.3.2 นอกจากชำระค่าปรับดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้อีกด้วย

17.3.3 ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้นอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิของเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันที่นอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

17.3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่างานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำไปแล้วบางส่วนมีประโภชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเรียกให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่จัดทำไปแล้วบางส่วนให้แก่ผู้ว่าจ้างก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาหักเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ และจ่ายเงินค่าจ้างในงวดงานนั้นให้แก่ผู้รับจ้างเพียงบางส่วนได้ ทั้งนี้ เป็นคุณลักษณะของผู้ว่าจ้างที่พิจารณาตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมในการนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

17.4 อ้างถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล โดยมิให้นำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใด ๆ กับข้อมูล โดยมิได้รับความยินยอมจาก ณกส. หากมีการตรวจพบว่ามีการกระทำการดังกล่าวผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
หมายเหตุ

- ข้อกำหนดนี้ยังไม่ใช้ข้อสิ้นสุดของระบบนี้ ซึ่งอาจมีความต้องการเพิ่มเติมที่เกิดจากการมาเก็บความต้องการในภายหลัง และมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
- ในกรณีที่หมดระยะเวลาจัดการ ผู้ว่าจ้างต้องการข้าราชการบ้านมาใช้งานที่ระบบภาครัฐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการข้าราชการบ้านตามข้อกำหนดให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

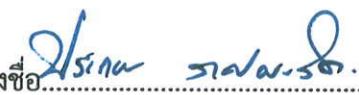
18. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สถานที่ติดต่อ สำนักงานการพาณิชย์ส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ 02 589 9105 – 10 ต่อ 118

โทรสาร 02 589 9105

เว็บไซต์ chapanakij.or.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายประกอบ วงศ์ผลวัต)
ผู้อำนวยการสำนักงาน ณกส.

ลงชื่อ..........กรรมการ

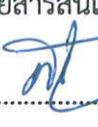
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายอมรวิทย์ อมาตยกุล)
ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสุขภาพจิต

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายพิริวิทย์ สิงหสูง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายสมภพ ลายา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางมุกดา ฐานะเมือง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงาน ณกส.

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสิริกัญญา พรแจ่มใส)
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์พิเศษ
สำนักงาน ณกส.